

年間委任状、印鑑証明書等に関する注意事項

※ 別ファイルの「委任状等の作成見本」をご覧ください。

入札（以下、「見積り」を含みます。）にご参加いただく際には、年間委任状、印鑑証明書等について以下のとおりご提出いただきますので、ご注意ください。

○代理人(支社長など)または復代理人(支社社員など)が、入札参加する場合

電子入札に参加する場合（※電子入札においては、復代理は認めません。）

競争参加確認申請書提出時までにご提出ください（同時可）。

- 年間委任状（代表者からの権限委任）
- 年間委任状の受任者である代理人が使用する I C カードの企業情報登録画面を印刷したもの
- 使用印鑑届
- 印鑑証明書

紙による入札に参加する場合

入札書提出時までにご提出ください（同時可）。

- 年間委任状（代表者からの権限委任）
- 使用印鑑届
- 印鑑証明書

※なお、案件毎の「委任状」は、入札書と併せてご提出ください。

○代表者(社長など)が入札に参加される場合

電子入札に参加する場合

落札者となった場合に契約締結時にご提出ください。

- 使用印鑑届
- 印鑑証明書

紙による入札に参加する場合

入札書提出時までにご提出ください（同時可）。

- 使用印鑑届
- 印鑑証明書

※なお、案件毎の「委任状」は、入札書と併せてご提出ください。

以上の書類につきまして、

- ◆ 年度ごとに阪神高速道路(株)のいずれかの契約担当部署にご提出願います。
- ◆ 受注中（未完了）の案件があり翌年度に至る場合は、年度替わり時点ですみやかに新たな書類一式を提出してください。
- ◆ 受注中又は入札・契約手続き中に提出済み書類の記載内容等に変更が生じた場合は、すみやかに変更後の書類を提出してください。

※ なお、本年度既に、阪神高速道路(株)のいずれかの契約担当部署に提出済みの場合は、改めての提出は不要です（契約担当部署間で共用します）。

委任状等の作成見本

(必要な書類を各A4サイズに作成のうえ提出してください。記載事項に不足がなければ、異なる様式でも結構です。)

競争参加資格確認申請書提出時、入札（見積）書提出時、年度替わり時のいずれか

- ① ICカードの企業情報登録画面【電子入札参加時】
- ② 本社から支社等に権限委任がある場合
- ③ 使用する印鑑（使用印）が、実印以外の場合
- ④ 印鑑証明書（法務局発行）

入札（見積）書提出時

- ⑤ 代表者の代理人（又は復代理人）が紙入札（見積り）に参加する場合

① 利用者情報【プリントアウト】
※【受任者が電子入札に参加する場合】使用するICカード（受任者が利用者）の企業情報登録画面を印刷したものの提出日

本書は、弊社全ての契約担当部署にて、共用します。

④ 印鑑証明書
※証明書発行日が、提出日から3か月以内のもの

本書は、弊社全ての契約担当部署にて、共用します。

入札書（又は見積書）
※様式は、入札要領を参照
※委任状がある場合は、（復）代理人名にて（復）代理人印を押印

② 年間委任状 提出日

平成 年 月 日

阪神高速道路株式会社 殿

所在地 商号又は名称 代表者 「代表者名」 実印

本委任状は、弊社全ての契約担当部署にて、共用します。

私は、下記の者を代理人と定め、平成 年 月 日から平成 年 3月31日 まで貴社との間における次の権限を委任します。

1. 受任者 所在地 商号又は名称 氏名 「支社長等名」 使用印

2. 委任事項 (1) 入札・見積りに関する件 (電子入札システムを利用する場合を除く) (2) 契約締結、履行に関する件 (3) 請負代金及び保証金の請求・受領に関する件 (4) 復代理人選任に関する件。ただし、電子入札の場合を除く。 (5) 共同企業体、設計共同体の結成及び結成後上記各号の件

原則として、当該年度末とします。

電子入札システムにおいて、受任者ではなく代表者にて実施する場合、記載してください。

委任範囲を限定する場合は、項目名「2・委任事項」の後に、「(〇〇府域に限る)」「(土木関係工事に限る)」「(建築関係工事に限る)」等と付記。

③ 使用印鑑届

使用印 実印

上記の印鑑を使用して、入札・見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領、その他契約に基づく各種書類のために使用したので、届出します。

平成 年 月 日 提出日

所在地 商号又は名称 代表者 「代表者名」 実印

原則として、当該年度末まで有効な書類とします。（印鑑証明書共）

本届は、弊社全ての契約担当部署にて、共用します。

⑤ 委任状

私は、「所属部署名、氏名」を（復）代理人に定め、（件名）「工事・業務・購入等発注件名」に関し、下記の権限を委任します。

記

1. 入札・見積りに関する件 (※価格協議方式の案件で協議権限を有する者の場合は、次の2. を追記)

2. 価格の協議及び決定に関する件 (※単価契約の案件で単価協議権限を有する者の場合は、次の2. を追記)

2. 単価の協議及び決定に関する件

なお、（復）代理人が使用する印章は次のとおりです。

（復）代理人印 印

平成 年 月 日 提出日（＝入札（見積）日）

所在地 商号又は名称 氏名 「年間受任者（又は代表者）」

阪神高速道路株式会社 代表取締役社長 殿（発注部署が阪大本社の場合）
又は 契約責任者 〇〇〇長 殿（発注部署が 出先 の場合）

復代理人（例：代理人たる支社長の、更に代理としての社員）が参加する場合は、「復代理人」と記載。他も同様。

変更契約の場合は、「(第〇回変更)」(第〇回最終変更)まで記載。

宛名は、発注部署毎に記入してください。

- ※ 本年度既に、阪神高速道路（株）のいずれかの契約担当部署に提出済み場合は、改めての提出は不要です。
- ※ 受注中（未完了）の案件があり翌年度に至る場合は、年度替わり時点ですみやかに新たな書類一式を提出してください。（なお、印鑑証明書に限り、当該提出時点で旧年度提出済み分が発行日から3か月を経過しておらず、内容変更もない場合は、提出省略可。）
- ※ 案件受注中又は入札・契約手続中に提出済み書類の記載内容等に変更が生じた場合は、すみやかに変更後の書類を提出してください。